



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»**

П Р И К А З

« 28 » февраля 2020 года

г. Петрозаводск

№

11

**Об утверждении Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности в Государственном казенном
учреждении дополнительного профессионального образования
Республики Карелия «Учебно-методический центр
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»**

Руководствуясь статьями 28 и 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регулирования образовательных отношений в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», - **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (*приложение №1*);

Перечень дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» (*приложение № 2*);

Перечень программ курсового обучения, реализуемых в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» (*приложение № 3*);

2. Приказ директора от 29 декабря 2018 года № 34 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» полагать утратившим силу.

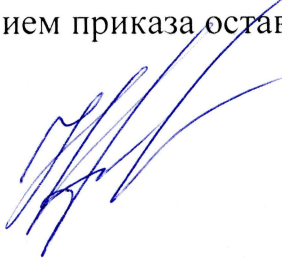
3. До 28 февраля 2020 года приказ разместить на сайте ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», ответственный – заместитель директора Малацион В.И. (исполнитель – программист Микулич А.Э.)

4. Приказ вступает в силу с 01 марта 2020 года.

5. Специалисту по кадрам Шабельниковой О.Н. приказ довести до всех работников ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Федотов

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности
в Государственно казенном учреждении дополнительного профессионального
образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно-правовые документы, на основании которых организуется и осуществляется образовательная деятельность.

Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС Республики Карелия в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» организуется в соответствии с:

а) Федеральными законами:

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

б) постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

в) приказами МЧС России:

от 13 ноября 2006 года № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»;

от 19 января 2004 года № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»;

образований» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 февраля 2004 года, регистрационный № 5553);

г) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29444);

от 10 декабря 2013 года № 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 января 2014 года, регистрационный № 31135);

от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам», (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2014 года, регистрационный № 31102);

от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

д) организационно-методическими указаниями МЧС России:

от 12 декабря 2015 года №43-5413-11 по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 г.г.;

от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11 по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

е) примерными программами:

обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации¹;

обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны².

2. Образовательная деятельность в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» осуществляется в соответствии с **Лицензией серия 10Л01 № 0006906**, регистрационный № 2345 от 26 сентября 2014 года, выданной Министерством образования Республики Карелия.

3. Приложение к лицензии от 26.09.2014 №2345 от 08.11.2018 г. №0001674.

¹ Утверждена Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 ноября 2013 года № 2-4-87-36-14

² Утверждена Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22 февраля 2017 года № 2-4-71-8-14.

II. ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ, КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ, ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»

1. Виды обучения и категории лиц, подлежащих обучению.

В ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» осуществляются следующие виды обучения:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- курсовое обучение³.

2. Программы обучения, реализуемые в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»

2.1 В соответствии с Лицензией 10Л01 № 00069 06, регистрационный № 2345 от 26 сентября 2014 года и приложением №0001674 от 08.11.2018 г.в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» обучение осуществляется по 7 (семи) дополнительным профессиональным программам (*приложение № 2*).

2.2. В ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» реализуются 11 (одиннадцать) программ курсового обучения в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и противодействия терроризму (*приложение № 3*).

3. Категории лиц, подлежащих подготовке в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

3.1. Повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам проходят:

- должностные лица и специалисты постоянно действующих органов управления ГО и РСЧС;
- должностные лица и специалисты органов повседневного управления ГО и РСЧС;
- лица, осуществляющие обучение различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС;
- должностные лица и специалисты спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;
- спасатели поисково-спасательных служб и формирований;
- персонал центров обработки вызовов Системы-112;
- персонал единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований (ЕДДС) и дежурно-диспетчерских служб экстренного реагирования (ДДС), интегрированных в Систему-112.

3.2. Подготовку по программам курсового обучения проходят:

- главы местных администраций и руководители организаций;
- должностные лица и специалисты постоянно действующих органов управления ГО и РСЧС (нештатные);
- председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- председатели и члены комиссий по повышению устойчивости организаций;
- должностные лица эвакуационных органов;
- руководители нештатных формирований и служб ГОЧС;
- руководители занятий по ГО и РСЧС в организациях.

³ Курсовое обучение лицензированию не подлежит («Рекомендации по организации и проведению курсового обучения деятельности» утверждены заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий С.И. Вороновым 2 декабря 2015 года № 2-4-87-46-11)

4. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы курсового обучения в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», являются **слушателями**⁴.

5. Дополнительные профессиональные программы и программы курсового обучения реализуются ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, на основе соглашений о сотрудничестве с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.⁵

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

1. Прием лиц на обучение в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» в качестве слушателей осуществляется в соответствии с утвержденным Главой Республики Карелия «Планом подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС Республики Карелия в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – План комплектования).

План комплектования разрабатывается ежегодно на основании заявок территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Карелия, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Карелия.

2. Порядок подачи заявок на обучение:

1) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти за себя и подведомственные им организации заявки подают в Главное управление МЧС России по Республике Карелия до 10 августа т.г.;

2) органы исполнительной власти Республики Карелия заявки за себя и за подведомственные им организации подают непосредственно в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» до 1 сентября т.г.;

3) администрации городских и сельских поселений заявки подают в администрации муниципальных районов и городских округов Республики Карелия, в состав которых они входят, до 10 августа т.г.;

4) организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, не относящиеся к организациям, упомянутым в пунктах 1) и 2), подают заявки в администрации муниципальных районов и городских округов Республики Карелия, на территории которых они осуществляют свою деятельность, до 10 августа т.г.;

5) Главное управление МЧС России по Республике Карелия сводную заявку за себя, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации, с распределением кандидатов для обучения по категориям, до 1 сентября года, предшествующему году обучения, направляют в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»;

6) администрации муниципальных районов и городских округов Республики Карелия до 1 сентября года, предшествующему году обучения, сводные заявки, с

⁴ Часть 1 пункт 8 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁵ Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

распределением кандидатов для обучения по категориям, а также на бюджетное и внебюджетное обучение, представляют в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»;

7) организации, осуществляющие деятельность на территории всей Республики Карелия или нескольких муниципальных районов и городских округов Республики Карелия заявки за себя и свои структурные подразделения подают непосредственно в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» к 1 сентября года, предшествующему году обучения.

ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» на основании полученных заявок разрабатывает План комплектования и до 15 ноября представляет его на подпись Учредителю – Председателю Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

Учредитель представляет План комплектования Главе Республики Карелия на утверждение.

При формировании Плана комплектования ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» предоставлено право вносить частичные изменения в сроки обучения некоторых категорий слушателей, в зависимости от наполняемости учебных групп и возможностей учебно-методического центра.

После утверждения Плана комплектования Главой Республики Карелия, ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» выписки из него до 30 декабря доводит до всех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Карелия, а также организаций, упомянутых в пункте 7) настоящего раздела, от которых поступили заявки на обучение.

3. Порядок приема лиц на обучение:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:⁶

- 1) лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, прибывшие на обучение, в первый день представляют в учебный отдел:

- копию любого документа, удостоверяющего личность (не обязательно копию паспорта);

- копию документа об образовании: диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, справку о прохождении обучения в среднем профессиональном или высшем образовательном учреждении (только для лиц прибывших на повышение квалификации);

- командировочное предписание (только иногородние).

В случае приема на платное обучение (на договорной основе), лицо, прибывшее на обучение, дополнительно представляет трехсторонний договор об образовании⁷ (три экземпляра) подписанный этим лицом и руководителем организации, которая оплачивает обучение.⁸

⁶ Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁷ Часть 1 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁸ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

Прием лиц на обучение осуществляется на основании приказа директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», который является основанием для возникновения образовательных отношений.⁹

Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» на обучение лица, прибывшего на обучение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении слушателя.¹⁰

IV. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ).

1. Формы обучения.

В ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» применяются следующие формы обучения:¹¹

1.1. **Очная** – основная форма обучения и применяется для всех категорий должностных лиц.

Подготовка проводится на учебно-материальной базе учебно-методического центра с проведением лекций, практических и семинарских занятий, а также консультаций слушателей.

В отдельных случаях, по заявкам органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления Республики Карелия и руководителей организаций, по решению директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места.

1.2. **Очно-заочная** форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Эта форма обучения предусматривает обязательное прохождение слушателями курса установочных занятий с последующей самостоятельной работой в объеме **учебно-методического комплекса** (УМК) с использованием учебных материалов (контента), размещенных на сайте ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

Входное тестирование слушателей является обязательным для слушателей, проходящих подготовку по программам повышения квалификации и проводится в первый день обучения в ходе установочных занятий.

Промежуточная аттестация (сдача промежуточных контрольных тестов) осуществляется дистанционно с использованием информационной сети Интернет.

Итоговая аттестация (зачет) может проводиться дистанционно в форме тестирования с использованием информационной сети Интернет, а также очно, на стационарной учебно-материальной базе ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», с применением различных форм (тестирование с использованием компьютерного комплекса проверки знаний, по билетам или собеседование).

В отдельных случаях, слушатели, показавшие высокие результаты в ходе проведения семинаров, практических занятий и промежуточных тестирований, от

⁹ Часть 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁰ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

¹¹ Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

итоговой аттестации (от зачета) могут быть освобождены и оценены по текущим результатам («автомат»).

Консультации проводятся преподавателями, закрепленными за слушателями на период обучения, удобным для слушателя способом.

Допускается применение очно-заочной и заочной форм обучения для лиц, проходящих курсовое обучение.

1.3. Заочное обучение. Индивидуализированная форма обучения, при которой для каждого слушателя разрабатывается персонифицированный **индивидуальный учебный план (ИУП)**, с учетом личной подготовки слушателя. Слушатели обучаются самостоятельно с использованием электронных образовательных технологий и сайтов ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

Сдача промежуточных контрольных работ (контрольных тестов) и зачетов (зачетное тестирование) осуществляется дистанционно в соответствии с утвержденным графиком в составе ИУП с использованием информационной сети Интернет. При этом, исходя из уровня личной подготовки слушателя, в ИУП могут быть определены темы, по которым осуществляется самоконтроль.

2. Порядок оказания образовательных услуг.

2.1. Для повышения эффективности обучения (при очной и очно-заочной формах обучения) создаются учебные группы, которые комплектуются преимущественно из лиц одной или родственных категорий обучаемых, с учетом уровня их подготовки.

Количество слушателей в учебной группе, как правило, не должно превышать 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 12-13 человек.

2.2. За каждой учебной группой приказом директора закрепляется преподаватель, который является руководителем учебной группы («классным руководителем»).

При обучении спасателей, персонала единых диспетчерских служб (ЕДДС) и дежурно-диспетчерских служб (ДДС) по согласованию с руководителями организаций, направляющих должностных лиц на повышение квалификации, приказом директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» могут назначаться наставники из числа наиболее подготовленных специалистов этих организаций.

1). Руководитель учебной группы имеет право:

вносить предложения директору или заместителю директора по содержанию расписания занятий в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и программы курсового обучения;

получать в учебном отделе список учебной группы в первый учебный день;

вносить предложения директору или заместителю директора по освобождению слушателей, проявивших отличные знания в ходе семинаров, практических занятий и промежуточного тестирования, от итоговых занятий (зачета);

вносить предложения директору или лицу, исполняющего его обязанности, по отчислению слушателей по имеющимся основаниям;

выбирать форму проведения контрольного (промежуточного) и итогового тестирования без изменения установленного количества вопросов (тестов);

вносить предложения по повторному тестированию (зачету) лиц, получивших на итоговом занятии неудовлетворительные результаты;

принимать решение об освобождении от занятий лиц, с явными признаками заболевания, с последующим докладом директору или заместителю директора;

использовать служебный транспорт, по разрешению директора, лица, исполняющего его обязанности, или специалиста по кадрам, для перевозки слушателей к местам занятий, расположенных вне учебно-методического центра.

2). На руководителя учебной группы возлагается:

подготовка учебного кабинета к занятиям;

аккуратное ведение журнала учебных занятий (исправления, поправки, не установленные сокращения не допускаются);

участие в проведении вводного и первичного инструктажей со слушателями по охране труда и пожарной безопасности;

организация самостоятельной работы слушателей;

взаимодействие с коллегами по вопросам полного выполнения расписания занятий;

осуществление контроля за посещением слушателями занятий и доклад директору или его заместителю об отсутствующих на занятиях;

доведение до слушателей перечня вопросов, выносимых на контрольное занятие (зачет);

оформление учебно-отчетных документов и своевременное представление их в учебный отдел.

3). На наставника возлагается:

оказание методической помощи лицам, проходящим обучение, в ходе практических занятий;

обеспечение объективности результатов при сдаче промежуточных и контрольного тестирования при дистанционном обучении;

контроль за участием слушателей своей организации в вебинарах и практических занятиях;

взаимодействие с руководителем учебной группы по вопросам освоения программы обучения слушателями своей организации.

2.3. Образовательные услуги в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» оказываются на безвозмездной основе (бесплатно, «бюджетное обучение») и на договорной основе (платное обучение).

На безвозмездной основе (бесплатно, «бюджетное обучение») проходят обучение должностные лица и специалисты ГОЧС территориальных органов федеральных органов государственной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Республики Карелия и подведомственных им организаций, муниципальных образований Республики Карелия и подведомственных им организаций, а также должностные лица и специалисты организаций, которые включены в государственное задание или с которыми заключено двухстороннее соглашение о сотрудничестве.

На договорной основе (платное обучение) проходят обучение должностные лица организаций, которые не включены в государственное задание, а также организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, которые не финансируются из федерального, республиканского или муниципальных бюджетов.

Оказание образовательных услуг по пожарно-техническому минимуму для всех лиц (независимо от места их работы) проводится на договорной основе (платное обучение).

3. Режим занятий обучающихся (слушателей).

3.1. Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем планируется из расчета: в первый день периода обучения – 7 учебных часов; второй день – 8 учебных часов; последующие дни – по 7 учебных часов и по 2 часа самостоятельной работы слушателей (кроме первого дня сборов, предвыходных и предпраздничных дней). Часы самоподготовки используются для изучения нормативно-правовых документов, учебно-методических пособий, работы с приборами, консультаций, а также просмотра учебных видеоматериалов. Самоподготовка организуется руководителем учебной группы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.¹²

Занятия со слушателями проводятся в рабочие дни, по 36 учебных часов в неделю (таблица 1).

Таблица 1.

Мероприятия, учебные часы	Время
Подготовка к занятиям, регистрация слушателей	8.30 – 9.00
Учебные занятия:	9.00 – 15.50
1-й час	9.00 – 9.45
2-й час	9.50 – 10.35
3-й час	10.40 – 11.25
4-й час	11.30 – 12.15
5-й час	12.20 – 13.05
ПЕРЕРЫВ (на обед)	13.05 – 14.05
6-й час	14.15 – 15.00
7-й час	15.05 – 15.50
8-й час (по вторникам)	15.55 – 16.40
Консультации (понедельник, среда, четверг)	16.00 – 16.45
Самоподготовка (понедельник, вторник, среда, четверг)	16.50 – 17.35

3.2. Для слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации спасателей по ведению поисково-спасательных работ» продолжительность ежедневных учебных занятий – 4 часа.

3.3. Для каждой учебной группы разрабатываются:

- при очной форме обучения - расписание занятий;

¹² пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499, зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 года, регистрационный № 29444

- при **очно-заочной форме** обучения с применением дистанционных образовательных технологий – **учебно-методический комплекс и расписание установочных занятий**;

- при **заочной форме** обучения - **индивидуальный учебный план (ИУП)**.

Расписания занятий, УМК и ИУП утверждаются директором ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

3.4. Занятия по наиболее сложным и специфическим темам дополнительных профессиональных программ (по медицинской подготовке, психологии, пожарной подготовки, экологии и др.), могут проводить должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия и образовательных организаций в рамках соглашений о сотрудничестве на безвозмездной основе, а также специалисты с высшим образованием, имеющие опыт преподавательской работы, на основе двухстороннего договора между ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» и специалистом.

IV. ВИДЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Виды и периодичность контроля освоения дополнительных профессиональных программ и программ курсового обучения

В учебно-методическом центре, применяется три основных вида контроля: **предварительный, текущий, итоговый.**

1.1. Предварительный контроль (входное тестирование) проводится в целях установления индивидуального уровня подготовки каждого слушателя повышающего квалификацию. Для слушателей по курсовому обучению предварительный контроль не проводится.

1.2. Текущий контроль осуществляется на отдельных этапах освоения дополнительных профессиональных программ (программ курсового обучения) в целях сопоставления реально достигнутых результатов и запланированных.

При очной форме обучения текущий контроль проводят преподаватели в форме устного контроля в основном по завершении изучения отдельного (очередного) модуля или профильных тем.

При очно-заочной или заочной формах обучения текущий контроль проводят преподаватели с закрепленными за ними слушателями, при этом применяется тестовая форма контроля, как правило, в следующих объемах:

– при освоении дополнительной профессиональной программы в объеме 36 часов проводится два контрольных тестирования по формуле 1+1+1, где: один день – установочные занятия, одно контрольное тестирование в установленные УМК или ИУП даты и итоговое тестирование;

– при освоении дополнительной профессиональной программы в объеме 72 часов проводится два контрольных тестирования по формуле 1+2+1, где: один день – установочные занятия, два контрольных тестирования в установленные УМК или ИУП даты и итоговое тестирование;

– при курсовом обучении может проводиться одно текущее тестирование.

13. Итоговый контроль (зачетное тестирование) осуществляется в конце курса обучения в порядке, установленном для итогового контроля (контрольного тестирования), изложенного в пункте 3.4 настоящего раздела.

В контрольные (промежуточные тесты) должно входить не менее 15 вопросов и в зачетные тесты – не менее 20 вопросов по изучаемым темам.

Текущий и итоговый контроль для лиц, проходящих обучение по очно-заочной и заочной формам обучения проводится дистанционно с использованием электронных программ, размещенных на официальном сайте umc.karelia.ru, ссылка «Удаленное тестирование».

Для слушателей, направленных из Петрозаводского городского округа и соседних к нему муниципальных районов, проходящих подготовку по очно-заочной или заочной формам обучения итоговый контроль, по решению преподавателя, может проводиться на компьютерном комплексе проверки знаний (ККПЗ).

2. Формы контроля

Устный контроль – индивидуальный и фронтальный опрос. Правильность ответов определяется преподавателем, комментируется. По итогам контроля могут выставляться оценки.

Письменный контроль – выполняется с помощью контрольных работ, письменных зачетов и т.п., которые могут быть кратковременными и длительными, различаются глубиной диагностики (поверхностный срез или основательный срез).

Лабораторный контроль-практикум – направлен на проверку умений слушателей работать на компьютере, знания программного обеспечения, которое будет использовано на занятии.

Машинный (программированный) контроль – предполагается на компьютере, при наличии контролирующих программ. Может применяться на всех этапах изучения учебных программ. Отличается высокой объективностью при использовании умело и грамотно созданных средств контроля.

3. Виды аттестации и оценка знаний

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ и программ курсового обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» самостоятельно.¹³

В зависимости от категории слушателей, формы обучения и реализуемой программы обучения в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» установлены следующие виды аттестации:

- входное тестирование с использованием компьютерного комплекса проверки знаний (ККПЗ);
- промежуточное и зачетное тестирование с использованием ККПЗ или удаленного тестирования по сети интернет;
- дифференцированный зачет по билетам;
- письменное тестирование;
- зачет в форме собеседования;

¹³ Часть 14 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– написание рефератов.

3.2. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам аттестации специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом директора. В состав комиссий включаются: директор ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» или его заместитель, руководители учебных групп, преподаватели проводившие занятия со слушателями, наставники (по согласованию), специалисты проводившие занятия на договорной основе, сотрудники Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (по согласованию) и Главного управления МЧС России по Республике Карелия (по согласованию).

3.3. При очно-заочной форме обучения с использованием ДОТ и при заочной форме обучения применяется тестовая система оценки знаний или написание реферата.

3.4. Тестовая система оценки знаний предусматривает бальную систему оценки успеваемости слушателей по результатам изучения каждого модуля (группы тем) в порядке, изложенном в учебно-методическом комплексе (при очно-заочном обучении), или в индивидуальном учебном плане (при заочном обучении).

При использовании тестовой системы контроля уровня освоения учебного материала, применяется четырехбальная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» – если ответы на контрольные вопросы (тесты) представлены в установленные УМК или ИУП сроки. При этом 90 % и более ответов правильные.

«Хорошо» – если ответы на контрольные вопросы (тесты) представлены в установленные УМК или ИУП сроки. При этом 80 % и более ответов правильные.

«Удовлетворительно» – если ответы на контрольные вопросы (тесты) представлены в установленные УМК или ИУП сроки. При этом не менее 70% ответов правильные.

«Неудовлетворительно» – если не соблюдены условия на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Задержка ответов на контрольные тесты не может превышать сроков до следующего теста, установленных УМК или ИУП.

При получении неудовлетворительного результата при тестировании, в том числе зачетном, по решению преподавателя слушатель может повторно быть допущен к тестированию, но не более двух раз по одному тесту.

Слушатель, имеющий общую оценку не ниже «удовлетворительно» допускается к сдаче зачета.

При тестовой системе оценки знаний может использоваться недифференцированная форма оценки знаний «зачет – незачет».

По желанию слушателя зачет, взамен тестового зачетного раздела, может проводиться в форме письменной контрольной работы (реферата) на определенную преподавателем тему.

3.5. Слушатели, показавшие твердые знания и навыки, проявившие активность в ходе проведения практических занятий и семинаров, решением директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС РК», по представлению руководителя учебной группы, могут быть аттестованы до сдачи зачета.

Слушатели, не представившие ответы на контрольные тесты в ходе текущего контроля или показавшие неудовлетворительные результаты, не допускаются к аттестации (зачетному тестированию) и могут быть отчислены из числа обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.¹⁴

Лицам, успешно освоившим программу курсового обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются справки установленного образца.¹⁵

Образец удостоверения и справки устанавливается локальным актом ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» (приказом директора).

Сведения о результатах повышения квалификации слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть образовательной программы, прослушавшим курс лекций в рамках дополнительной профессиональной программы (программы курсового обучения) и (или) отчисленным из ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», выдаются справки установленного образца.¹⁶

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся).

Образовательные отношения прекращаются со слушателем по следующим обстоятельствам:

1.1 в связи с завершением обучения;

1.2 досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или организации, направившей его на обучение (оплатившей обучение);

2) по инициативе ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»:

- при применении к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного воздействия;

- при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы (программы курсового обучения);

- при отсутствии на занятиях без разрешения директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» или лица, исполняющего его обязанности, на протяжении **четырёх академических часов** и более;

- при нарушении порядка приема и его незаконного зачисления в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»;

3) по условиям, не зависящим от воли обучающегося и ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», в том числе в случае ликвидации ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или организации, направившей его на обучение, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

¹⁴ Часть 15 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁵ Письмо МЧС России от 02.12.2015 N 2-4-87-46-11

¹⁶ Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» об отчислении слушателя.

Если заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», прекращаются с даты его отчисления.

Оказание образовательных услуг (образовательные отношения), по решению директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», может быть временно приостановлено в случае нарушения порядка зачисления лица на обучение, незначительных нарушений договорных обязательств слушателем или организацией, направившей его на обучение. Оказание образовательных услуг решением директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», может быть восстановлено (возобновлено) при условии устранения недостатков по которым они были приостановлены.

При досрочном прекращении образовательных отношений учебный отдел ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», **в трехдневный срок** после издания приказа директора об отчислении слушателя, выдает отчисленному лицу справку о количестве прослушанных часов в рамках изучаемой программы.

2. Восстановление отчисленных лиц.

Лицо, отчисленное из числа слушателей ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» по инициативе организации, направившей его на обучение, до завершения освоения дополнительной профессиональной программы или программы курсового обучения, может быть вновь принято на обучение в текущем учебном году при наличии свободных мест на общем основании.

Прием на обучение отчисленного лица может осуществляться только по дополнительной заявке руководителя организации, направившей данное лицо на обучение, поданной по установленной схеме, на основании приказа директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» и заключения нового договора об образовании для лиц, обучающихся на договорной основе.

В случае, если отчисление слушателя является мерой дисциплинарного воздействия, данное лицо восстановлению на обучение в текущем учебном году не подлежит.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»
от «28» февраля 2020 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных профессиональных программ, реализуемых
в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»

1. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС должностных лиц и специалистов постоянно действующих органов управления ГО и РСЧС.
2. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС должностных лиц и специалистов органов повседневного управления ГО и РСЧС.
3. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС работников, осуществляющих обучение различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС.
4. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС должностных лиц и специалистов спасательных служб и аварийно-спасательных формирований.
5. Повышение квалификации спасателей по ведению поисково-спасательных работ.
6. Повышение квалификации операторского персонала центров обработки вызовов Системы-112.
7. Повышение квалификации персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»
от «28» февраля 2020 года №

ПЕРЕЧЕНЬ
программ курсового обучения, реализуемых
в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»

1. Программа курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС «Главы местных администраций и руководители организаций».
2. Программа курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС «Должностные лица и специалисты нештатных постоянно действующих органов управления ГО и РСЧС».
3. Программа курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС «Председатели и члены комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности».
4. Программа курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС «Председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования».
5. Программа курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС «Должностные лица эвакуационных органов».
6. Программа курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС «Руководители нештатных формирований и служб ГОЧС».
7. Программа курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС «Руководители занятий по ГО и РСЧС в организациях».
8. Программа курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС «Работники ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»
9. Программа курсового обучения в области противодействия терроризму.
10. Профессиональная подготовка по профессии 16781 «Пожарный»
