

Утверждаю
Директор ГКУ ДПО РК «УМЦ по
ГОЧС»



И.В. Крисанов

« 8 » 12 2021 года

ПОРЯДОК взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию Государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращение – направленные правоохранительные органы в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение Учреждения (работника Учреждения).

2.2. Предложение – рекомендация Учреждения (работника Учреждения) по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности правоохранительных органов, развитию общественных отношений.

2.3. Заявление - просьба Учреждения (работника Учреждения) о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, о недостатках в работе правоохранительных органов.

2.4. Жалоба - просьба Учреждения (работника Учреждения) о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

а) Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении

б) Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей сведения о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения в правоохранительные органы, которые готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения от имени Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения. Без согласования с руководителем Учреждения такие обращения не допускаются.

4. Порядок действий работников Учреждения.

4.1. Заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение. При этом работник Учреждения должен узнать фамилию, должность и рабочий телефон сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. В правоохранительном органе полученное от работника Учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ.

4.4. Работник Учреждения имеет право получить копию своего письменного заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.5. Работник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о принимаемых мерах и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.6. В случае отказа принять от работника Учреждения сообщение (заявление) работник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.