



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»**

---

**П Р И К А З**

« 27 » декабря 2022 года

г. Петрозаводск

№ 35

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

Руководствуясь статьями 28 и 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях регулирования образовательных отношений в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее – ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» (приложение № 1).

1.2. Перечень дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» (приложение № 2).

1.3. Перечень программ курсового обучения, реализуемых в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» (приложение № 3).

2. До 29 декабря 2022 года настоящий приказ разместить на сайте ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», ответственный – заместитель директора Солнышков А.А. (исполнитель – программист Микулич А.Э.).

3. Специалисту по кадрам Шабельниковой О.Н. довести приказ до

всех работников ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» под роспись.

4. Признать утратившим сил приказ от 14 декабря 2022 года № 37 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Крисанов

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления образовательной деятельности**  
**в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального**  
**образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской**  
**обороне и чрезвычайным ситуациям»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1. Нормативно-правовые документы, на основании которых организуется и осуществляется образовательная деятельность.**

Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС Республики Карелия в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (далее - ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», УМЦ) организуется в соответствии с:

**а) Федеральными законами:**

- от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

**б) постановлениями Правительства Российской Федерации:**

- от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
- от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

**в) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:**

- от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- от 10 декабря 2013 года № 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам»;
- от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

**г) приказом МЧС России** от 24 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны»;

**д) организационно-методическими указаниями МЧС России:**

- от 30 декабря 2020 года № 2-4-71-36-11 по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021 - 2025 годах;

- от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11 по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**е) примерными программами:**

- повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (дополнительная профессиональная программа, утверждена МЧС России 20 ноября 2020 года, № 2-4-71-11-10);

- курсового обучения руководителей и работников гражданской обороны, руководителей формирований и служб, а также отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку в области ГО и защиты от ЧС (утверждена МЧС России 20 ноября 2020 года, № 2-4-71-29-11).

Образовательная деятельность в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» осуществляется в соответствии с лицензией № Л035-01219-10/00226067 от 26 сентября 2014 года, выданной Министерством образования Республики Карелия.

## **II. ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ, КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ, ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».**

### **1. Виды обучения и категории должностных лиц, подлежащих обучению.**

В ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» осуществляются следующие виды обучения:

- повышение квалификации в соответствии с реализуемыми в УМЦ дополнительными профессиональными программами;

- курсовое обучение<sup>1</sup>.

### **2. Программы обучения, реализуемые в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».**

2.1. В ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» обучение осуществляется по 13 (тринадцати) дополнительным профессиональным программам (приложение № 2 к приказу).

2.2. В ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» реализуются три программы курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС и одна программа курсового обучения в области противодействия терроризму (приложение № 3 к приказу).

### **3. Категории лиц, которые должны проходить обучение в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».**

#### **3.1. Повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам проходят:**

- должностные лица органов повседневного управления РСЧС;
- работники, уполномоченные по ГО (ЧС);
- председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- преподаватели БЖД;
- преподаватели ОБЖ;
- руководители формирований и служб;
- спасатели;
- персонал единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований

<sup>1</sup> Курсовое обучение лицензированию не подлежит.

(ЕДДС) и дежурно-диспетчерских служб экстренного реагирования (ДДС), интегрированных в Систему-112.

- персонал центров обработки вызовов Системы-112;
- руководители органов местного самоуправления и руководители организаций;
- начальники (заместители начальников) пожарных отрядов;
- пожарные.

### **3.2. Обучение по программам курсового обучения проходят:**

- председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
- должностные лица эвакуационных органов;
- руководители занятий по ГО и защите от ЧС в организациях;
- должностные лица, ответственные за организацию и осуществление мероприятий по противодействию терроризму.

4. Лица, обучающиеся в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения, являются слушателями<sup>1</sup>.

5. Дополнительные профессиональные программы и программы курсового обучения реализуются ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации, на основе соглашений о сотрудничестве с организациями, осуществляющими образовательную деятельность<sup>2</sup>.

## **III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ).**

**3.1.** Прием лиц на обучение в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» в качестве слушателей осуществляется в соответствии с утвержденным Главой Республики Карелия Планом подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС Республики Карелия в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» (далее – План комплектования).

План комплектования разрабатывается ежегодно на основании заявок территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия (далее – ТО ФОИВ), органов исполнительной власти Республики Карелия (далее – ОИВ РК), администраций муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Карелия.

### **3.2. Порядок подачи заявок на обучение.**

1. ТО ФОИВ на своих работников, а также на работников подведомственных им организаций, направляют до 10 августа года, предшествующего году обучения (далее - т. г.) заявки в Главное управление МЧС России по Республике Карелия (далее - ГУ МЧС по РК).

ГУ МЧС по РК осуществляет подготовку сводной заявки, включающей работников ГУ МЧС по РК, работников ТО ФОИВ и работников подведомственных им организаций, с распределением кандидатов на обучение по программам обучения, и к 1 сентября т.г. направляет ее в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

2. ОИВ РК на своих работников и на работников подведомственных им организаций подают заявки с распределением кандидатов на обучение по программам обучения до 1 сентября т.г. непосредственно в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

3. Администрации городских и сельских поселений (далее - АМСУ) подают до 10 августа т.г. заявки на своих работников и на работников подведомственных им организаций (далее – работники АМСУ) в администрации муниципальных районов и муниципальных и городских округов в Республике Карелия, на территории которых они

<sup>1</sup> Пункт 1 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Пункт 1 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

располагаются.

Администрации муниципальных районов и муниципальных и городских округов в Республике Карелия подают к 1 сентября т. г. сводные заявки, включающие своих работников и работников, подведомственных им организаций, а также работников АМСУ, с распределением кандидатов на обучение по программам обучения, в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

4. Организации, не указанные в пунктах 1–3, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, подают до 10 августа т.г. заявки в администрации муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия, на территории которых они осуществляют свою деятельность.

Администрации муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия включают работников данных организаций в сводную заявку с распределением кандидатов на обучение по программам обучения, а также на бюджетное и внебюджетное обучение, и направляют ее к 1 сентября т.г. в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

5. Организации, осуществляющие деятельность на территории всей Республики Карелия или нескольких муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия, сводные заявки на своих работников и на работников своих структурных подразделений подают к 1 сентября т.г. непосредственно в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

6. ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» на основании полученных заявок разрабатывает План комплектования и до 15 ноября предоставляет его на согласование в Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Учредителю).

Учредитель предоставляет План комплектования Главе Республики Карелия на утверждение.

В зависимости от наполняемости учебных групп (количества поданных заявок) ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» предоставлено право при формировании Плана комплектования вносить частичные изменения в сроки обучения отдельных категорий слушателей.

После утверждения Главой Республики Карелия Плана комплектования ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» направляет (до 30 декабря) выписки из него во все ТО ФОИВ, ОИВ РК, администрации муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия, а также в организации, указанные в пункте 5 настоящего раздела, от которых поступили заявки на обучение.

7. Заявки, поступившие в УМЦ после 1 сентября т.г., считаются дополнительными.

Если дополнительная заявка поступила в УМЦ в период с 1 сентября и до 30 октября т.г., то при наличии вакантных мест и по решению руководства УМЦ должностные лица и специалисты, указанные в данной заявке, могут быть включены в списки кандидатов на обучение в следующем году. В этом случае информирование о включении в План комплектования осуществляется в указанном ранее порядке.

Должностные лица и специалисты, указанные в заявке, которая поступила в УМЦ после 30 октября т.г. или в течение следующего учебного года, включаются в резерв кандидатов на обучение. Информация об их включении в резерв направляется в ТО ФОИВ, ОИВ РК, администрацию местного самоуправления или в организацию, подавшую дополнительную заявку, (далее - инициатор) сообщением по электронной почте. В ходе уточнения укомплектованности учебной группы кандидаты, находящиеся в резерве, по решению руководства УМЦ могут быть включены в список учебной группы. Информация о включении кандидатов, находящихся в резерве, в список учебной группы направляется инициатору сообщением по электронной почте не позднее, чем за две недели до начала занятий.

8. Заявки на обучение направляются в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», как правило, с сопроводительным письмом. Заявки, не имеющие подписи руководителя, а также исходящего регистрационного номера, к рассмотрению не принимаются.

### 3.3. Порядок приема лиц на обучение.

3.3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются<sup>1</sup>:

- 1) Лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2) Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3.2. Лица, прибывшие на обучение, в первый день предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию документа об образовании: диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, справку о прохождении обучения в среднем профессиональном или высшем образовательном учреждении и СНИЛС (только для лиц, прибывших для повышения квалификации);

3.3.3. В случае приема на платное обучение (на договорной основе) должностное лицо, прибывшее на обучение, дополнительно представляет трехсторонний договор об образовании<sup>2</sup> (три экземпляра) подписанный этим должностным лицом и руководителем организации, которая оплачивает обучение<sup>3</sup>.

3.3.4. Прием лиц на обучение осуществляется на основании приказа ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», который является основанием для возникновения образовательных отношений<sup>4</sup>.

3.3.5. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» о зачислении в списки слушателей лица, прибывшего на обучение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении слушателя<sup>5</sup>.

## IV. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

### ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ).

#### 1. Формы обучения.

В ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» применяются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная<sup>6</sup>. Основными формами обучения являются очная и очно-заочная.

1.1. **Очная** – основная форма обучения и применяется для всех категорий должностных лиц.

Подготовка проводится на учебно-материальной базе УМЦ с проведением лекций, практических и семинарских занятий, а также консультаций слушателей.

В отдельных случаях, по заявкам ОИВ РК, органов местного самоуправления в Республике Карелия и руководителей организаций по решению директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места.

**1.2. Очно-заочная** форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Эта форма обучения предусматривает обязательное прохождение слушателями курса установочных занятий с последующей самостоятельной работой в объеме учебно-методического комплекса (далее - УМК) с использованием учебных материалов (контента), размещенных на сайте ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

Для повышения эффективности обучения возможно проведение входного

<sup>1</sup> Пункт 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Пункт 1 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

<sup>4</sup> Пункт 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

<sup>6</sup> Пункт 2 ст. 17 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

тестирования обучаемых. Входное тестирование проводится в целях определения исходного уровня подготовки обучаемых. Входное тестирование проводится в первый день обучения в ходе установочных занятий.

Промежуточная аттестация (сдача промежуточных контрольных тестов) осуществляется дистанционно с использованием информационной сети Интернет.

Итоговая аттестация (зачет) может проводиться дистанционно в форме тестирования с использованием информационной сети Интернет, а также очно на стационарной учебно-материальной базе ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» с применением различных форм (тестирование с использованием компьютерного комплекса проверки знаний, по билетам или собеседование).

В отдельных случаях, слушатели, показавшие высокие результаты в ходе проведения семинаров, практических занятий и промежуточных тестирований, от итоговой аттестации (от зачета) могут быть освобождены и оценены по текущим результатам.

Консультации проводятся преподавателями, закрепленными за слушателями на период обучения, удобным для слушателя способом.

**13. Заочная** форма обучения на основе применения электронного обучения и ДОТ.

Слушатели обучаются самостоятельно с использованием электронных образовательных технологий и сайта ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

Сдача промежуточных контрольных работ (контрольных тестов) и зачетов (зачетное тестирование) осуществляется дистанционно в соответствии с утвержденным графиком с использованием информационной сети Интернет.

## **2. Порядок оказания образовательных услуг.**

2.1. Для повышения эффективности обучения (при очной и очно-заочной формах обучения) создаются учебные группы, которые комплектуются преимущественно из лиц одной или родственных категорий обучаемых, с учетом уровня их подготовки.

Количество слушателей в учебной группе, как правило, не должно превышать 25–30 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 13–15 человек. Скорректированный список учебной группы оформляется учебным отделом накануне первого учебного дня.

2.2. За каждой учебной группой приказом УМЦ закрепляется преподаватель, который является руководителем учебной группы («куратором»).

При обучении по программам повышения квалификации могут назначаться помощники руководителя учебной группы из числа наиболее подготовленных слушателей.

1) Руководитель учебной группы имеет право:

- вносить предложения директору или заместителю директора по содержанию расписания занятий в рамках дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) и программы курсового обучения;

- накануне дня, предшествующего дате начала проведения занятия, получить у диспетчера УМЦ список слушателей учебной группы;

- вносить предложения директору или заместителю директора по освобождению слушателей, проявивших отличные знания в ходе семинаров, практических занятий и промежуточного тестирования, от итоговых занятий (зачета);

- вносить предложения директору или лицу, исполняющего его обязанности, по отчислению слушателей по имеющимся основаниям;

- выбирать форму проведения контрольного (промежуточного) и итогового тестирования без изменения установленного количества вопросов (тестов);

- вносить предложения по повторному тестированию (зачету) лиц, получивших на итоговом занятии неудовлетворительные результаты;

- принимать решение об освобождении от занятий слушателей с явными признаками заболевания с последующим докладом директору или заместителю директора;

- подавать заявки директору или должностному лицу, его замещающему на использование служебного транспорта для перевозки слушателей к местам занятий, расположенных вне УМЦ.

2) На руководителя учебной группы возлагается:

- подготовка учебного кабинета к занятиям;
- аккуратное ведение журнала учета занятий с учебной группой (исправления, поправки, не установленные сокращения, не допускаются);
- участие в проведении вводного и первичного инструктажей со слушателями по охране труда и пожарной безопасности;
- уточнение заданий для самостоятельной работы слушателей;
- взаимодействие с преподавательским составом по вопросам, касающимся проведения занятий в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- осуществление контроля за посещением слушателями занятий и доклад директору или его заместителю об отсутствующих на занятиях;
- оформление учебно-отчетных документов и своевременное предоставление их в учебный отдел.

3) На помощника руководителя учебной группы возлагается:

- оказание помощи руководителю учебной группы в решении организационных вопросов, возникающих в процесс обучения;
- оказание методической помощи слушателям при подготовке и проведении семинарских и практических занятий, а также в процессе самоподготовки.

2.3. Образовательные услуги в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» оказываются на безвозмездной основе (бесплатно, «бюджетное обучение») и на договорной основе (платное обучение).

**На безвозмездной основе** (бесплатно, «бюджетное обучение») проходят обучение должностные лица и специалисты ГОЧС ТО ФОВИВ и подведомственных им организаций, ОИВ РК и подведомственных им организаций, муниципальных образований в Республике Карелия и подведомственных им организаций, а также должностные лица и специалисты организаций, которые включены в государственное задание или с которыми заключено двухстороннее соглашение о сотрудничестве.

**На договорной основе** (платное обучение) проходят обучение должностные лица организаций, которые не включены в государственное задание, а также организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, которые не финансируются из федерального, республиканского или муниципальных бюджетов.

### **3. Режим занятий обучающихся (слушателей).**

3.1. Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем планируется из расчета – 7 - 8 учебных часов и по 1 - 2 часам самостоятельной работы слушателей (кроме первого дня обучения, предвыходных и предпраздничных дней). Часы самоподготовки используются для изучения нормативно-правовых документов, учебно-методических пособий, работы с приборами, консультаций, а также просмотра учебных видеоматериалов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут<sup>1</sup>.

Занятия со слушателями проводятся в рабочие дни, по 36–39 учебных часов в неделю.

---

<sup>1</sup> Пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499.

(таблица 1).

<b>Мероприятия, учебные часы</b>	<b>Время</b>
Подготовка к занятиям, регистрация слушателей	8.30 – 9.00
Учебные занятия	9.00 – 15.50
1-й час	9.00 – 9.45
2-й час	9.50 – 10.35
3-й час	10.40 – 11.25
4-й час	11.30 – 12.15
5-й час	12.20 – 13.05
Перерыв (на обед)	13.05 – 14.05
6-й час	14.15 – 15.00
7-й час	15.05 – 15.50
8-й час	15.55 – 16.40
Консультации (понедельник, среда, четверг)	16.00 – 16.45
Самоподготовка	не входит в расчет часов занятий под руководством преподавателя

3.2. Для каждой учебной группы разрабатываются:

- при очной форме обучения - расписание занятий;
- при очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и ДОТ – учебно-методический комплекс и расписание установочных занятий;
- при заочной форме обучения - учебно-методический комплекс.

Расписания занятий и УМК утверждаются директором ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

3.3. Занятия по наиболее сложным и специфическим темам дополнительных профессиональных программ (по медицинской подготовке, психологии, пожарной подготовки, экологии и др.) могут проводить должностные лица ТО ФОИВ, ОИВ РК и образовательных организаций в рамках соглашений о сотрудничестве на безвозмездной основе, а также специалисты с высшим образованием, имеющие опыт преподавательской работы, на основе двухстороннего договора между ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» и специалистом.

**4. Рабочий бюджет годового фонда рабочего времени преподавательского состава УМЦ в 2023 году составляет:**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Годовой фонд рабочего времени, часов				
		Всего часов	Учебная работа	Учебно-методическая работа	Научно-практическая работа	Организационно-методическая работа
1	Заварзин А.В.	1408,2	417	343	290	358,2
2	Золотов А.Т.	1401	417	345	290	349
3	Кузнецов А.В.	1398	414	355	290	340
4	Молчун А.В.	1380	400	488	244	248
5	Посевнин В.В.	1401	415	356	290	340

## VI. ВИДЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

### 1. Виды и периодичность контроля освоения дополнительных профессиональных программ и программ курсового обучения.

В УМЦ применяется три основных вида контроля: **предварительный, текущий, итоговый.**

**1.1. Предварительный контроль** (входное тестирование) проводится в целях установления индивидуального уровня подготовки каждого слушателя, повышающего квалификацию. Для слушателей по курсовому обучению предварительный контроль не проводится.

**1.2. Текущий контроль** осуществляется на отдельных этапах освоения дополнительных профессиональных программ (программ курсового обучения) в целях сопоставления реально достигнутых и запланированных результатов при очном обучении в форме устного опроса по завершении изучения отдельного (очередного) модуля или профильных тем.

**1.3. Итоговый контроль** осуществляется при очно-заочной или заочной формах обучения в виде тестового контроля (зачетное тестирование) в конце курса обучения в порядке, изложенном в пункте 3.4. настоящего раздела.

В тесты должно входить не менее 20 вопросов по изучаемым темам.

Итоговый контроль для лиц, проходящих обучение по очно-заочной и заочной формам обучения, может проводиться дистанционно с использованием электронных программ, размещенных на веб портале edu.umc10.ru, ссылка «Дистанционное обучение».

### 2. Формы контроля.

**Устный контроль** – индивидуальный и фронтальный опрос. Правильность ответов определяется преподавателем, комментируется. По итогам контроля могут выставляться оценки.

**Письменный контроль** – выполняется с помощью контрольных работ, письменных зачетов и т.п., которые могут быть кратковременными и длительными, различаются глубиной диагностики (поверхностный срез или основательный срез).

**Лабораторный контроль-практикум** – направлен на проверку умений слушателей работать на компьютере, знания программного обеспечения, которое будет использовано на занятии.

**Машинный (программный) контроль** – его проведение предполагается на компьютере, при наличии контролирующих программ. Может применяться на всех этапах изучения учебных программ. Отличается высокой объективностью при использовании умело и грамотно созданных средств контроля.

**Тестовый контроль** (тестирование) – оценка уровня знаний слушателей, которая осуществляется с использованием специально разработанных материалов – тестов.

### 3. Виды аттестации и оценка знаний.

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ и программ курсового обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» самостоятельно<sup>1</sup>.

В зависимости от категории слушателей, формы обучения и реализуемой программы обучения в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» установлены следующие виды аттестации:

- входное тестирование с использованием компьютерного комплекса проверки знаний (ККПЗ);
- промежуточное и зачетное тестирование с использованием ККПЗ или удаленного тестирования по сети Интернет;

---

<sup>1</sup> Пункт 14 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- дифференцированный зачет по билетам;
- письменное тестирование;
- зачет в форме собеседования;
- написание рефератов.

3.2. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам аттестации специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом УМЦ. В состав комиссий включаются: директор ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» или его заместитель, руководители учебных групп, преподаватели, проводившие занятия со слушателями, специалисты, проводившие занятия на договорной основе, сотрудники Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (по согласованию) и ГУ МЧС России по РК (по согласованию).

3.3. При очно-заочной форме обучения и при заочной форме обучения с использованием электронного обучения и ДОТ может применяться тестовая система оценки знаний или написание реферата.

3.4. Тестовая система оценки знаний предусматривает бальную систему оценки успеваемости слушателей по результатам изучения каждого модуля (группы тем) в порядке, изложенном в учебно-методическом комплексе (при очно-заочном и заочном обучении).

3.5. При использовании тестовой системы контроля уровня освоения учебного материала, применяется четырехбальная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» – если ответы на контрольные вопросы (тесты) предоставлены в установленные УМК сроки. При этом 90 % и более ответов правильные.

«Хорошо» – если ответы на контрольные вопросы (тесты) предоставлены в установленные УМК сроки. При этом 80 % и более ответов правильные.

«Удовлетворительно» – если ответы на контрольные вопросы (тесты) предоставлены в установленные УМК сроки. При этом не менее 70% ответов правильные.

«Неудовлетворительно» – если не соблюдены условия на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Задержка ответов на контрольные тесты не может превышать сроков до следующего теста, установленных УМК.

При получении неудовлетворительного результата при тестировании, в том числе зачетном, по решению преподавателя слушатель может быть повторно допущен к тестированию, но не более двух раз по одному тесту.

Слушатель, имеющий общую оценку не ниже «удовлетворительно», допускается к сдаче зачета.

При тестовой системе оценки знаний может использоваться недифференцированная форма оценки знаний «зачет – незачет».

По желанию слушателя зачет, взамен тестового зачетного раздела, может проводиться в форме письменной контрольной работы (реферата) на определенную преподавателем тему.

Срок действия выдаваемых удостоверений и справок составляет для<sup>1</sup>:

- преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» – 3 года;
- для всех остальных должностных лиц и специалистов – 5 лет.

3.6. Слушатели, показавшие твердые знания и навыки, проявившие активность в ходе проведения практических занятий и семинаров, решением директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС РК» по представлению руководителя учебной группы могут быть аттестованы до сдачи зачета.

<sup>1</sup> Пункт 4 Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и пункт 4 Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера».

Слушатели, не предоставившие ответы на контрольные тесты в ходе текущего контроля или показавшие неудовлетворительные результаты, не допускаются к аттестации (зачетному тестированию) и могут быть отчислены из числа обучающихся.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о переподготовке или удостоверения о повышении квалификации установленного образца<sup>1</sup>.

Слушателям, успешно освоившим программу курсового обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются справки установленного образца<sup>2</sup>.

Образец диплома, удостоверения и справки устанавливается приказом ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть образовательной программы, прослушавшим курс лекций в рамках дополнительной профессиональной программы, программы курсового обучения и (или) отчисленным из ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», выдаются справки установленного образца<sup>3</sup>.

## **VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

### **1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся).**

Образовательные отношения прекращаются со слушателем по следующим обстоятельствам:

1.1. В связи с завершением обучения.

1.2. Досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или организации, направившей его на обучение (оплатившей обучение).

2) По инициативе ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»<sup>4</sup>:

- при применении к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного воздействия;

- при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы или программы курсового обучения;

- при отсутствии на занятиях без разрешения директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» или лица, исполняющего его обязанности, на протяжении четырех академических часов и более;

- при нарушении порядка приема и его незаконного зачисления в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

3) По условиям, не зависящим от воли обучающегося и ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», в том числе в случае ликвидации ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или организации, направившей его на обучение, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» об отчислении слушателя.

Если заключен договор об обучении, то при досрочном прекращении

---

<sup>1</sup> Пункт 15 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Приложение 4 к Рекомендациям МЧС России по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11.

<sup>3</sup> Пункт 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Пункт 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

образовательных отношений договор расторгается на основании приказа ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС», прекращаются с даты его отчисления.

Оказание образовательных услуг (образовательные отношения) по решению директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» может быть временно приостановлено в случае нарушения порядка зачисления лица на обучение, незначительных нарушений договорных обязательств слушателем или организацией, направившей его на обучение. Оказание образовательных услуг решением директора ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» может быть восстановлено (возобновлено) при условии устранения недостатков, на основании которых они были приостановлены.

При досрочном прекращении образовательных отношений ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении слушателя, выдает отчисленному лицу справку о количестве прослушанных часов в рамках изучаемой программы.

## **2. Восстановление отчисленных лиц.**

Лицо, отчисленное из ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» по инициативе организации, направившей его на обучение, до завершения освоения дополнительной профессиональной программы или программы курсового обучения, может быть вновь принято на обучение в текущем учебном году при наличии свободных мест на общем основании.

Прием на обучение отчисленного должностного лица может осуществляться только по дополнительной заявке руководителя организации, направившей данное должностное лицо на обучение, поданной в установленном порядке, на основании приказа ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС» и заключения нового договора об образовании для лиц, обучающихся на договорной основе.

Если отчисление слушателя является мерой дисциплинарного воздействия, то данное должностное лицо восстановлению на обучение в текущем учебном году не подлежит.

## ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных профессиональных программ,  
реализуемых в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»

1. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС председателей и членов комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.
2. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС работников, уполномоченных по ГО (ЧС).
3. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС должностных лиц органов повседневного управления РСЧС (ЦУКС, ЕДДС, ДДС).
4. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
5. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».
6. Повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС руководителей формирований и служб.
7. Повышение квалификации спасателей по ведению поисково-спасательных работ.
8. Повышение квалификации операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
9. Повышение квалификации персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
10. Повышение квалификации руководителей органов местного самоуправления и организаций.
11. Подготовка по профессии 16781 «Пожарный».
12. Повышение квалификации старших пожарных (пожарных) пожарных частей.
13. Повышение квалификации начальников (заместителей начальников) пожарных частей.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

программ курсового обучения,  
реализуемых в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»

1. Председатели и члены комиссий по ПУФ.
2. Должностные лица эвакуационных органов.
3. Руководители занятий по ГО и защите от ЧС в организациях.
4. Должностные лица, ответственные за организацию и осуществление мероприятий по противодействию терроризму.

Приложение № 4  
к приказу ГКУ ДПО РК «УМЦ по  
ГОЧС» от 27.12.2022 № 35

**ЗАЯВКА**  
на обучение в ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»  
в 202\_ году

(ОИВ РК, ТО ФОИВ, администрация городского округа/муниципального района, организация)

№ п/п	ФИО	Штатная должность, ОИВ РК, ТО ФОИВ, администрация городского округа/муниципального района, организация	Период обучения	Форма обучения
1. Наименование программы обучения.				
1.				
2.				
2. Наименование программы обучения.				
1.				
2.				
3. Наименование программы обучения.				
1.				
2.				

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Исполнил: \_\_\_\_\_  
тел/факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_